

Datum: 25.7.2024  
Št. JN 06/2024

Javno naročilo storitev  
»NAKUP SMETARKEGA VOZILA«  
02\_Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik:	JAVNO KOMUNALNO PODJETJE KOMUNALA KOČEVJE d.o.o.
telefon:	Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje +386 1 895 12 60
elektronski naslov:	<a href="mailto:info@komunala-kocevje.si">info@komunala-kocevje.si</a>
spletna stran:	<a href="http://www.komunala-kocevje.si/">http://www.komunala-kocevje.si/</a>
matična številka:	5067804000
ID za DDV:	SI10626271
transakcijski računi:	SI56 1910 0001 0306 886 – DBS d.d. SI56 0311 3100 0088 572 – SKB d.d. SI56 0232 0001 2835 239 – NLB d.d.

## 1. Povabilo k oddaji ponudbe

Naročnik na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila storitev »NAKUP SMETARKEGA VOZILA«.

vrsta postopka:	Odpri postopek
predmet naročila:	Blago
naslov naročila:	Nakup smetarskega vozila
okvirna vrednost	310.000,00 EUR (brez DDV)
sklopi	Naročilo ni razdeljeno na sklope
variantne ponudbe:	Niso dopustne in se ne bodo upoštevale
način oddaje naročila:	Naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe
oddaja naročila	Naročnik bo sklenil pogodbo za nakup vozila s ponudnikom, ki bo izpolnjeval pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in tehnične zahteve ter katerega ponudba bo najugodnejša.
rok veljavnosti ponudbe:	4 mesece od datuma za prejem ponudb
objava:	Portal javnih naročil in Uradni list Evropske Unije (skladno z 22. členom in 52. členom ZJN-3)

Naročnik vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

Vabimo Vas, da oddate svojo ponudbo.

Komunalna Kočevje, d. o. o.  
Direktor  
Marko Kljun

## 2. Kazalo

1.	Povabilo k oddaji ponudbe .....	2
2.	Kazalo .....	3
3.	Predmet javnega naročila .....	6
4.	Navodila za pripravo ponudbe .....	6
4.1	Način prevzema dokumentacije .....	6
4.2	Sprememba ali dopolnitev dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika: .....	6
4.3	Način in rok za oddajo ponudbe .....	6
4.4	Odpiranje ponudb .....	7
4.5	Pogoji za sklenitev pogodbe .....	7
4.6	Dopustnost ponudbe .....	7
	Dopustna ponudba: .....	7
	Ponudba: .....	7
	Preverjanje prejetih ponudb: .....	8
	Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe: .....	8
	Neobičajno nizka cena .....	8
	Predložitev ali navedba neresničnih izjav: .....	9
4.7	Odločitev v postopku javnega naročila .....	9
	Ustavitev postopka: .....	9
	Zavrnitev vseh prejetih ponudb: .....	9
	Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila: .....	9
	Sklenitev okvirnega sporazuma: .....	9
	Odstop od izvedbe naročila: .....	10
	Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba: .....	10
4.8	Vpogled .....	10
4.9	Pravno varstvo .....	10
5.	Ostala določila .....	12
5.1	Predpisi in uporaba dokumentacije .....	12
5.2	Jezik postopka in ponudbe .....	12
5.3	Javnost in zaupnost postopka .....	12
5.4	Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila .....	13
	Vrednost ponudbe: .....	13
	Vir sredstev: .....	13
	Plačila: .....	13
5.5	Dodatna naročila .....	14
6.	Pogoji za priznanje sposobnosti .....	15
6.1	Razlogi za izključitev .....	15
	Pogoj 1: .....	15
	Pogoj 2: .....	16

Pogoj 3: .....	16
Pogoj 4: .....	16
Pogoj 5: .....	17
Pogoj 6: .....	17
Pogoj 7: .....	17
Pogoj 8: .....	17
6.2 Poslovna in finančna sposobnost .....	17
Pogoj 9: .....	17
Pogoj 10: .....	18
Pogoj 11: .....	18
6.3 Tehnična in strokovna sposobnost .....	18
Pogoj 12: .....	18
Pogoj 13: .....	18
Pogoj 14: .....	18
7. Samostojna ponudba / skupna ponudba / ponudba s podizvajalcem .....	19
7.1 Samostojna ponudba .....	19
7.2 Skupna ponudba .....	19
7.3 Ponudba s podizvajalcem .....	19
8. Finančna zavarovanja .....	21
8.1 Zavarovanje za resnost ponudbe .....	21
8.2 Zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma .....	21
8.3 Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi .....	21
9. Obvladovanje koruptivnih tveganj .....	22
9.1 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta .....	22
10. Tehnične specifikacije .....	23
11. Pogodba - vzorec .....	28
12. Obrazci .....	40
12.1 Obrazec št. 1 – Podatki o ponudniku .....	40
12.2 Obrazec št. 2 – Ponudba in predračun .....	42
12.3 Obrazec št. 3 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca .....	43
12.4 Obrazec št. 4 - Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika .....	45
12.5 Obrazec št. 5 - Izjava o sprejemanju pogojev, zahtev naročnika in upoštevanju veljavnih predpisov .....	47
12.6 Obrazec št. 6 – Pooblastilo gospodarskega subjekta za pridobitev podatkov .....	49
12.7 Obrazec št. 7 - Izjava gospodarskega subjekta .....	51
12.8 Obrazec št. 8 – ESPD .....	52
12.9 Obrazec št. 9 - Seznam referenc ponudnika .....	53
12.10 Obrazec št. 10 - Potrdilo naročnika (priloga k razpisnemu obrazcu št. 9) .....	55
12.11 Obrazec št. 11 – SB5 .....	56
12.12 Obrazec št. 12 – Menična izjava kot zavarovanje za resnost ponudbe .....	57
12.13 Obrazec št. 13 – Vzorec menične izjave kot zavarovanja za dobro izvedbo del .....	59

- 12.14      Obrazec št. 14 – Vzorec menične izjave kot zavarovanja odprave napak v garancijski dobi  
61

### 3. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je nakup smetarskega vozila s karakteristikami in tehničnimi specifikacijami, kot so določene v tej dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom. Javno naročilo zaradi ekonomičnosti in gospodarnosti ni razdeljeno na sklope.

### 4. Navodila za pripravo ponudbe

#### 4.1 Način prevzema dokumentacije

Dokumentacija je na voljo ponudnikom na spletnem mestu naročnika <http://www.komunala-kocevje.si/>.

#### 4.2 Sprememba ali dopolnitev dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, kar bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane sestavni del dokumentacije. Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za prejem ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

#### 4.3 Način in rok za oddajo ponudbe

Ponudnik odda ponudbo na <https://ejn.gov.si/> v \*.pdf ali \*.jpg formatu ali \*.tif formatu do dne **23.8.2024** do **12.00** ure. Navodila za pripravo/oddajo ponudb: <https://ejn.gov.si/>.

V kolikor v predmetni dokumentaciji ni posebej določeno, se dokumenti iz ponudbe naložijo v ustrezne razdelke v sistemu eJN.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakona<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

**Skladno z določilom 37. člena ZJN-3 naročnik brez uporabe elektronskih komunikacijskih sredstev določa, da ponudniki oddajo izpolnjen razpisni obrazec št. 12 - Zavarovanje za resnost ponudbe - Menična izjava izdajatelja menice s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, skupaj z eno (1) bianco menico, na naslov:**

**Javno podjetje Komunalna Kočevje d. o. o.  
Tesarška ulica 10  
1330 Kočevje**

Ponudnik naj pošto pošiljko opremi z nazivom, naslovom in kontaktno osebo, na prednji strani pa napiše poleg naziva in naslova naročnika še oznako: **NE ODPIRAJ! PONUDBA za JN 06/2024**. Naročnik bo kot dopustno upošteval le predložitev v tej točki dokumentacije navedenih obrazcev.

Naročnik bo upošteval le ponudbe, za katere izpolnjen razpisni obrazec št. 14 skupaj z bianco menico bo prispel na naslov naročnika **najpozneje do 23.8.2024 do 12.00 ure (prejemna teorija)**.

Ponudnik sme ponudbo umakniti, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe na enak način, kot jo je oddal. Po poteku roka za predložitev ponudbe ponudnik oddane prijave ne more več spremeniti, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

#### 4.4 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno in bo potekalo dne **23.8.2024** z začetkom ob **13.00** uri preko sistema eJN.

Javno bodo objavljeni naslednji podatki: naziv/ime ponudnika in dokument (razpisni obrazec št. 2), ki ga bo ponudnik pripel v zavihek »Predračun« v celoti.

#### 4.5 Pogoji za sklenitev pogodbe

Naročnik bo med ponudniki, ki bodo izpolnjevali pogoje za posamezen sklop, izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo o dobavi vozila za posamezen sklop, na podlagi merila ekonomsko najugodnejša ponudba, ob uporabi merila cena.

Za naročnika ekonomsko najugodnejša ponudba po merilu cena pomeni ponudbo, ki izpolnjuje zahteve naročnika iz povabila in katere skupna končna ponudbena vrednost brez davka na dodano vrednost za posamezen sklop je najnižja.

#### 4.6 Dopustnost ponudbe

##### Dopustna ponudba:

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno in pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vse zahtevane dokumente določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

##### Ponudba:

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvirniku te dokumentacije (obrazci in izjave za sestavo ponudbe), ki jo prevzame preko spletne strani naročnika. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščenega osebe ponudnika za podpis ponudbe, ki je navedena v Obrazcu št. 1 – Podatki o ponudniku. V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika za osebo, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupini ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega partnerja v skupni ponudbi ali s strani pooblaščenega osebe tega partnerja. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika tega partnerja za osebo, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za partnerja v skupni.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega podizvajalca navedenega v ponudbi oziroma z njegove strani pooblaščenega osebe. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca za osebo, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za podizvajalca.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

#### Preverjanje prejetih ponudb:

Naročnik bo prejete ponudbe preveril skladno z določbami ZJN-3.

Naročnik se lahko, ne glede na to ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji ali ne, v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

#### Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije v ponudbi se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije v ponudbi se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi računske napake, ki jo je dopustno popraviti in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, prejete v predmetnem postopku javnega naročanja,

razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik ob pisnem soglasju ponudnika lahko popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložitvi soglasja za popravilo računske napake, le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

#### Neobičajno nizka cena



Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka, in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno v ponudbi. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka v primerih, ki so določeni v 86. členu ZJN-3.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

#### Predložitev ali navedba neresničnih izjav:

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni dobavitelj ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

#### 4.7 Odločitev v postopku javnega naročila

##### Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadarkoli ustaviti postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

##### Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

##### Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo ponudnike o svoji odločitvi v postopku javnega naročila za sklenitev okvirnega sporazuma obvestil na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

##### Sklenitev okvirnega sporazuma:

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum. Okvirni sporazum bo naročnik sklenil na način, določen v šestem odstavku 48. člena ZJN-3. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil zavarovanje za resnost ponudbe – ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe v primeru, da ponudnik:

- v roku 10 dni po podpisu okvirnega sporazuma naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi ali

- postane nesolventen, če je v postopku prisilne poravnave, če je kot pravna oseba sprejel sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je nad njim predlagan oziroma uveden stečajni postopek.

#### Odstop od izvedbe naročila:

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila in z izbranimi ponudniki ne bi sklenil okvirnega sporazuma, bo o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila v sistemu eJN2 obvestil vse ponudnike.

#### Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, si pridržuje pravico, da naročilo odda po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave le v primeru, da bo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanjem le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

#### 4.8 Vpogled

Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika skladno s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v treh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije naročnik ponudniku lahko zaračuna materialne stroške.

#### 4.9 Pravno varstvo

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; očitane kršitve; dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada; ter potrdilo o plačilu takse.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, skladno s prvim odstavkom 25. člena ZPVPJN, vloži najpozneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu, obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Zahtevek za revizijo se v skladu s 13.a členom ZPVPJN vloži preko spletnega informacijskega portala Državne revizijske komisije eRevizija. Preko Portala eRevizija poteka vsakršno sporočanje, obveščanje, vročanje in izmenjava informacij in dokumentov med naročnikom, vlagateljem, Državno revizijsko komisijo, izbranim ponudnikom in zagovornikom javnega interesa. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka, ki vključuje tudi številko objave javnega naročila)21.

## 5. Ostala določila

### 5.1 Predpisi in uporaba dokumentacije

#### Predpisi:

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZJN-3)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZPVPJN)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZIntPK),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01 s spremembami in dopolnitvami),
- ostali predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja
- ostali predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila

### 5.2 Jezik postopka in ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Izjemoma so lahko posamezni deli ponudbe, ki se nanašajo na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, predloženi v tujem jeziku. V tem primeru si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitve prevodov dokumentov v tujem jeziku, in sicer v roku, ki ga določi naročnik. Stroške prevoda nosi ponudnik.

### 5.3 Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« oziroma naročniku predloži sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki določa podatke, ki sodijo pod poslovno skrivnost. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik

skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske službe je naročnik dolžan upoštevati ne glede na to v kateri fazi postopka je le-ta predložen naročniku.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščenec osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

#### 5.4 Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila

##### Vrednost ponudbe:

Vrednost vsake ponudbe mora biti izražena v EUR. Cene se obvezno računajo in vpisujejo na dve decimalni mesti, skupna končna vrednost ponudbe se izračuna in vpiše na dve decimalni mesti.

Cene v ponudbi morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški, povezani s predmetom ponudbe. Ponudbena cena vključuje tudi vse ostale stroške, ki bi lahko vplivali na potek in obseg storitve.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen.

Vrednost ponudbe bo morala vsebovati vse elemente, ki vplivajo na njen izračun. Naročnik dodatnih stroškov, ki ne bodo vključeni v ponudbeno ceno, ne bo priznaval.

##### Vir sredstev:

Naročnik bo zagotovil sredstva v svojem poslovnem načrtu v vsakem letu izvajanja naročila.

##### Plačila:

Naročnik zahteva plačilni rok 30 brezobrestnih dni od datuma prejema računa, ki ga bo dobavitelj izstavil po vsakem izvršenem poslu. Krajši plačilni rok za naročnika ni sprejemljiv.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bo neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena obveznost bo zavezovala tako naročnika kot tudi glavnega dobavitelja. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo bo moral glavni dobavitelj v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega dobavitelja neposredno plača podizvajalcu, podizvajalec bo moral predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravnava podizvajalčevo terjatev do dobavitelja, glavni dobavitelj pa bo moral svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega dobavitelja, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago ali opravljeno storitev, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V primeru, da glavni dobavitelj naročniku ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago ali opravljeno storitev, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.

### 5.5 Dodatna naročila

V primeru morebitnih dodatnih naročil, ki bi bila nujno potrebna za izvedbo javnega naročila in neposredno povezana s predmetom javnega naročila, bo naročnik postopal skladno z določbami ZJN-3.

## 6. Pogoji za priznanje sposobnosti

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v tako določeno, izpolnjevati vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti, na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z določili 81. člena ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik, v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

### 6.1 Razlogi za izključitev

#### Pogoj 1:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),



- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

#### Pogoj 2:

Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave zanaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od dne oddaje ponudbe ali prijave.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

#### Pogoj 3:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

#### Pogoj 4:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena glob zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.



#### Pogoj 5:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki mu lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

#### Pogoj 6:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

#### Pogoj 7:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta, če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu z določbami 65. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi, ali če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

#### Pogoj 8:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

### 6.2 Poslovna in finančna sposobnost

#### Pogoj 9:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da mora biti ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež ali mora imeti registrirano opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

#### Pogoj 10:

Ponudnik mora dokazati, da je ustrezno finančno sposoben za izvedbo javnega naročila. Finančno sposobnost dokazuje s predložitvijo ustrezne bonitetne ocene **SB5** ali boljše ocenjene po sistemu BASELII. Bonitetna ocena (S.BON) mora biti predložena ob oddaji ponudbe in ne sme biti starejša od 30 dni od datuma pred objavo tega javnega naročila.

#### Pogoj 11:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki je imel v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, blokiran račun iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot deset dni.

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

### 6.3 Tehnična in strokovna sposobnost

#### Pogoj 12:

Da je ponudnik sam ali v skupni ponudbi v zadnjih (3) treh letih, do datuma objave razpisa, uspešno dobavil najmanj tri (3) smetarska vozila z nadgradnjo. Referenčne nadgradnje pa morajo ponujeni biti podobne najmanj v naslednjih tehničnih podrobnostih:

- mehanizem stiskanja po principu dveh plošč (drсна in potisna plošča) s stiskanjem ob iztisno ploščo,
- krmiljenje preko CAN-BUS krmilnega modula,
- stresalni mehanizem z avtomatskim načinom delovanja.

Referenčno potrdilo za referenčno vozilo kupca mora biti podpisano s strani odgovorne osebe kupca.

Naročnik si pridržuje pravico do ogleda referenčnih vozil, ki izpolnjujejo zahtevane tehnične lastnosti, določene v tehnični specifikaciji, pred odločitvijo o izbiri ponudnika. V primeru, da se ugotovi, da referenčna vozila ne izpolnjujejo tehničnih značilnosti, zahtevanih v razpisni dokumentaciji, bo naročnik iz nadaljnjih postopkov ponudnika izločil.

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

#### Pogoj 13:

Maksimalen rok dobave za navedeno opremo je 16 mesecev od datuma podpisa pogodbe.

#### Pogoj 14:

Ponudnik mora zagotavljati servis na območju Republike Slovenije in servis nadgradnje na lokaciji naročnika.

Ponudnik mora o tem podati pisno izjavo ponudnika.

## 7. Samostojna ponudba / skupna ponudba / ponudba s podizvajalcem

### 7.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

### 7.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za izključitev in pogojev za priznanje sposobnosti, kjer je tako določeno, ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

V primeru, da bo v tem postopku javnega naročanja izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom okvirnega sporazuma naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo, so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji dokumenti:

- Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- ESPD obrazec
- Pooblastilo gospodarskega subjekta in pooblastilo fizične osebe za pridobitev podatkov
- Izjava o sprejemanju pogojev, zahtev naročnika in upoštevanju veljavnih predpisov
- Izjava gospodarskega subjekta (o predložitvi podatkov o lastništvu)

### 7.3 Ponudba s podizvajalcem

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem.

Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo blaga s podizvajalci mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,

- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje storitev po sklenjenem okvirnem sporazumu, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na sposobnost in so navedeni v tej dokumentaciji.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja pogojev za priznanje sposobnosti, ki so navedeni v tej dokumentaciji. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje naročila in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjenem okvirnem sporazumu za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačil podizvajalcem so obvezna le v primeru, če bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnika kot glavnega dobavitelja. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- glavni izvajalec k svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem, so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji dokumenti:

- Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- ESPD obrazec
- Pooblastilo gospodarskega subjekta in pooblastilo fizične osebe za pridobitev podatkov
- Izjava o sprejemanju pogojev, zahtev naročnika in upoštevanju veljavnih predpisov
- Izjava gospodarskega subjekta (o predložitvi podatkov o lastništvu)

## 8. Finančna zavarovanja

### 8.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik za resnost ponudbe zahteva eno (1) bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 5.000,00 EUR, z oznako brez protesta, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 90 dni po roku za oddajo ponudb. Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje je sestavni del te dokumentacije v zvezi z izvedbo javnega naročila.

Menico z menično izjavo za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne,
- zavrne sklenitev okvirnega sporazuma,
- predloži v ponudbi neresnične podatke,
- ob sklenitvi okvirnega sporazuma ne izroči naročniku bianco, podpisanih in žigosanih menic z menično izjavo za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Neunovčene menice za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila neizbranim ponudnikom vrne.

### 8.2 Zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma

Ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bo moral ob sklenitvi okvirnega sporazuma izročiti naročniku tri (3) bianco podpisane in žigosane menice za vsak odprt transakcijski račun in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, z oznako »Brez protesta« in plačljivo na prvi poziv, z veljavnostjo do vključno šest (6) mesecev po poteku pogodbenega roka za izvedbo pogodbenih obveznosti, za zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe.

Menice z menično izjavo za zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma naročnik unovči, če izbrani ponudnik (izvajalec) svojih obveznosti do naročnika v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma ne izvaja skladno z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v posameznem vabilu k dajanju ponudb, v zahtevani kvaliteti, obsegu in rokih, ali v primeru, da izbrani ponudnik (izvajalec) po svoji krivdi odstopi od okvirnega sporazuma ali v primeru, da naročnik po krivdi izbranega ponudnika (izvajalca) odstopi od okvirnega sporazuma ali v primeru, da izbrani ponudnik (izvajalec) krši določila okvirnega sporazuma.

### 8.3 Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bo moral najpozneje v desetih dneh od podpisa okvirnega sporazuma izročiti naročniku tri (3) bianco podpisane in žigosane menice za vsak odprt transakcijski račun in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menico v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, z oznako »Brez protesta« in plačljivo na prvi poziv, z veljavnostjo do vključno 36 mesecev od sklenitve pogodbe, za zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

## 9. Obvladovanje koruptivnih tveganj

### 9.1 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, s spremembami in dopolnitvami) mora izbrani ponudnik po pozivu naročnika, naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije dolžan posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe / okvirnega sporazuma.

Naročnik bo moral navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano Izjavo gospodarskega subjekta (o predložitvi podatkov o lastništvu).

V primeru skupne ponudbe je izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana Izjava gospodarskega subjekta (o predložitvi podatkov o lastništvu) obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana Izjava gospodarskega subjekta (o predložitvi podatkov o lastništvu) obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

## 10. Tehnične specifikacije

### TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA:

#### ŠASIJA/PODVOZJE:

Šasija nova in nerabljena leto izdelave minimalno 2024.

#### Osnovne zahteve:

- Komunalno prirejena 3-osna šasija pripravljena za montažo smetarske nadgradnje, pogon 6x2-4.
- Šasija in vsa oprema mora biti izdelana skladno z veljavnimi predpisi RS oz. direktivami EU.

#### Nosilnost:

- Tehnična dovoljena teža min. 28.000 kg.
- Tehnična dovoljena teža na sprednji osi min. 8.000 kg.
- Tehnična dovoljena teža na pogonski osi min. 13.000 kg.
- Tehnična dovoljena teža na zatečni osi min. 9.000 kg.

#### Motorni del:

- Vrsta motorja - diesel, Euro 6 zadnje generacije.
- Protihrupna zaščita.
- Moč motorja min. 440 KS.
- Navor min. 2.200 Nm.
- Prostornina motorja min. 12.000 cm<sup>3</sup>.
- Elektronsko upravljanje motorja.
- Elektronski omejevalec hitrosti 90 km/h.
- Omejevalec hitrosti za smetarsko vozilo (30 km/h) in zapora vzvratne vožnje.
- Krmilni modul za zunanjo izmenjavo podatkov.
- Talni izpuh.
- Grelec filtra goriva.
- Rezervoar za gorivo s ključavnico, volumen min. min. 300 l.
- Rezervoar za AdBlue min. 60 l.
- Pojačana motorna zavora, stopenjsko nastavljiva.
- Motorni odgon.

#### Menjalnik:

- Avtomatski ali avtomatizirani menjalnik, min. 12-stopenjski.
- Stikalni element pritrjen pod naslonom za roko, ki vozniku omogoča komfortni vklop odgona/črpalke, elektronske postajne zavore in nevtralnega položaja menjalnika.
- Prestavno razmerje primerno za smetarsko vozilo.

#### Diferencial:

- Zapora diferenciala na pogonski osi.

#### Zavorni sistem:

- Zračni zavorni sistem z ogrevanim sušilcem zraka.
- Disk zavore na vseh oseh.
- ABS.
- Sistem proti zdrsavanju koles pri speljevanju ASR.
- Elektronski stabilizacijski program ESP.
- Elektronska parkirna zavora.
- Postajna zavora za smetarsko vozilo z omejitvijo vzvratne vožnje.
- Prikaz debeline zavornih oblog.

**Krmilni mehanizem:**

- Večfunkcijski volan, nastavljen po višini in naklonu.

**Kolesa in vzmetenje:**

- Stabilizatorji na vseh oseh.
- Zatečna os krmiljena in dvizna.
- Pnevmatike z ustreznim profilom.
- Rezervno kolo začasno pritrjeno.
- Parabolično vzmetenje spredaj in zračno zadaj.
- Plastični blatniki z lovilci nečistoč spredaj in zadaj.

**Električne naprave:**

- Baterije 2 x 12 V / min. 180 Ah.
- Generator 28 V, min. 120 A.
- Mehansko glavno stikalo za izklop baterije.

**Kabina:**

- Kompaktna kip kabina, zračno vzmetena.
- Min. 300 mm prostora za odlaganje med sedeži in zadnjo steno kabine.
- Ogrevana in električno nastavljiva vzratna ogledala.
- Ogledalo za rampo, ogrevano in električno nastavljivo.
- Električni pomik stekel.
- Klimatska naprava z avtomatskim uravnavanjem nastavljene temperature.
- Meglenke.
- Dnevne LED luči.
- 2 LED opozorilni svetilki oranžne barve na strehi kabine.
- Zadnja stena kabine brez oken.
- Kovinski sprednji odbijač.
- Zračno vzmeten sedež za voznika z oporo za ledveni del, ogrevan.
- Dva ločena sedeža za 2 spremljevalca z varnostnim pasom in naslonom za glavo.
- Sedežne prevleke.
- Senčnik nad vetrobranskim steklom.
- Digitalni tahograf.
- Opozorilni signal za vzratno vožnjo.
- Prikaz obremenitve osi.
- Računalniški prikazovalnik podatkov – DISPLAY v slovenskem jeziku.
- Sistem za prostoročno telefoniranje.
- Centralno zaklepanje z daljinskim upravljanjem.
- Obvezna oprema vozila (gasilni aparat, varnostni trikotnik, komplet prve pomoči, baterijska svetilka).
- Dvigalka in pripadajoče orodje.
- Radio z anteno in zvočniki.
- Barva bela.

**Okvir šasije:**

- Razdalja med 1. in 2. osjo od 3.400 do 3.600 mm.
- Stranska zaščita na medosju.
- Podložna zagozda, 2 x.

**Garancijske zahteve:**

- Splošna garancija 12 mesecev in 36 mesecev na pogonske sklope.

**TEHNIČNE ZAHTEVE ZA NADGRADNJO****Osnovne zahteve:**



- Vozilo za zbiranje odpadkov mora biti izdelano v skladu s Pravilnikom o varnosti strojev in harmoniziranim standardom SIST EN 1501-1.
- Nadgradnja mora omogočati zbiranje in prevažanje komunalnih odpadkov, manjših kosovnih in ločeno zbranih frakcij odpadkov (papir, steklo, embalaža, biološki odpadki ipd).
- Tip nadgradnje je nadgradnja z nakladanjem z zadnje strani. Odpadki se nakladajo mehansko preko vsipnega roba v korito, od koder jih mehanizem za stiskanje potisne in stisne v keson vozila. Vrata se vertikalno odpirajo.
- Nadgradnja je sestavljena iz dveh osnovnih delov: kesona in vrat. Vrata so opremljena s stresalnim mehanizmom.
- Nadgradnja usklajena s šasijo z optimalno razporeditvijo osnih obremenitev.

#### **Keson:**

- Celotna konstrukcija 100% v varjeni izvedbi.
- Zaobljene stranice kesona.
- Pomožni okvir in pritrditev na šasijo izvedena v skladu s priporočili proizvajalca šasije.
- Dolžino kesona optimalno prilagoditi šasiji.
- Maksimalna širina kesona 2,55 m.
- Sistem praznjenja z vgrajeno iztisno ploščo.

#### **Iztisna plošča:**

- Vodena s pomočjo bočnih vodil.
- Pomik iztisne plošče po celotni dolžini kesona s teleskopskim cilindrom.
- Avtomatski odmik iztisne plošče na principu povratnega efekta zaradi preseganja tlaka stiskanja.
- Avtomatski odmik iztisne plošče pri zapiranju vrat – preprečuje nasedanje vrat na iztisno ploščo.
- Samodejna nastavitve povratnega tlaka iztisne plošče glede na položaj iztisne plošče in aktivno stopnjo teleskopskega cilindra. Zaznavanje položaja iztisne plošče s pomočjo linearnega merilnika (npr. laser, ultrazvočni senzor ali podobno). Prikaz položaja iztisne plošče na prikazovalniku v kabini vozila.

#### **Vrata:**

- Korito v enem delu, izdelano iz visoko kvalitetnega jekla odpornega na obrabo trdote min. 400 HB (Hardox 400 ali ekvivalent), min. debelina dna korita 8 mm.
- Avtomatsko odklepanje in zaklepanje pri odpiranju in zapiranju vrat.

#### **Mehanizem stiskanja:**

- Mehanizem stiskanja po principu dveh plošč (drsna in potisna plošča) s stiskanjem ob iztisno ploščo.
- Obrabi izpostavljeni deli drsne in potisne plošče izdelani iz visoko kvalitetnega jekla odpornega na obrabo, trdota min. 400 HB (Hardox 400 ali ekvivalent).
- Pomikanje sistema plošč s štirimi dvostransko delujočimi hidravličnimi cilindri v naslednjem zaporedju: odpiranje potisne plošče, spuščanje drsne plošče, zapiranje potisne plošče in dvig drsne plošče.

#### **Načini delovanja mehanizma stiskanja:**

- Ročni način delovanja.
- Avtomatski način delovanja z enojnim ciklom.
- Avtomatski način delovanja s kontinuiranim ciklom.

#### **Tesnjenje:**

- 100% vodotesnost med vrati in kesonom po celi višini vrat.

#### **Stresalni mehanizem:**

- Omogočeno praznjenje zabojnikov skladno s standardom EN840/1, -2, -3.
- Deljena zobniška letev za neodvisno praznjenje dveh posod hkrati.
- Avtomatski, polavtomatski in ročni način delovanja.
- Proporcionalno krmiljenje.

- Delovanje stresalnega mehanizma v prostem teku motorja.
- Avtomatska prilagoditev hitrosti praznjenja zabojnika.
- Avtomatska nastavitve višine zobniške letve glede na tip zabojnika.
- Avtomatsko stresanje zabojnika (možnost izbire: enkratno, dvakratno, izključeno).
- Čas praznjenja zabojnika (dvig/spust) po EN 840/1, max. 7 sekund.
- Čas praznjenja zabojnika (dvig/spust) po EN 840/2, -3, max. 12 sekund.
- Deljen naslon za zabojnik, hidravlično krmiljen.
- Avtomatska nastavitve naslona glede na tip zabojnika in neodvisno delovanje leve oz. desne strani.
- Oddaljenost spodnjega roba stresalnega mehanizma od tal (izhodiščni položaj za praznjenje zabojnika 120l) min. 300 mm.
- Protihrupno zaščitno ohišje.
- Protiprašna zaščita.
- CANBUS krmilni modul.
- CleANopen komunikacijski protokol.
- Prikaz delovnih podatkov in servisnih intervalov.

#### Osnovne zahtevane karakteristike in lastnosti:

- Kapaciteta nadgradnje min. 16 m<sup>3</sup>.
- Kapaciteta korita min. 2,0 m<sup>3</sup>.
- Maksimalna višina vozila 3.700 mm.
- Vse dejanske mere vozila podati v prilogi.
- Izračun obremenitev osi podati v prilogi.

#### Varnostne zahteve:

- Vozilo za zbiranje odpadkov z vso opremo mora zadostiti vsem varnostnim zahtevam navedenim v standardu SIST EN 1501-1.

#### Komande:

- Vse komande potrebne za delovanje nadgradnje.
- Avtomatsko čiščenje korita v primeru dvignjenih vrat.
- Dodatne komande za odpiranje in zapiranje vrat ter praznjenje kesona v kabini vozila.
- Dodatne komande za ročno kontrolo delovanja mehanizma stiskanja.

#### Hidravlični sistem:

- Dvojna krilna črpalka.
- Samodejni izklop hidravlične črpalke s prestavitvijo menjalnika v vozni položaj.
- Samodejni vklop hidravlične črpalke s prestavitvijo menjalnika v nevtralni položaj.
- Elektromagnetna sklopka ali ekvivalentna rešitev.

#### Električni sistem:

- Električni sistem nadgradnje prilagojen električnemu sistemu šasije.
- Vse operacije nadgradnje in stresalnega mehanizma krmiljene preko CAN-BUS krmilnega modula na osnovi CleANopen komunikacijskega protokola. Sistem mora dovoljevati vgradnjo na prav drugih proizvajalcev, ki prav tako temeljijo na CleANopen komunikacijskem protokolu (npr. sistema za tehtanje zabojnikov, sledilne naprave...).
- Krmilni pult v kabini vozila z integrirano funkcijo video-nadzornega sistema.

#### Mazanje:

- Avtomatsko centralno mazanje vodil in gibljivih delov stiskalnega mehanizma.

#### Zaščita:

- Visoko kvalitetna zaščita in barva (vsi elementi peskani, temeljno barvani z dvokomponentnim epoksidnim premazom, končni sloj je dvokomponentni poliuretanski lak, sušenje v sušilni komori pri visoki temperaturi).
- Barva nadgradnje v barvi kabine.

**Ostalo:**

- Rumena rotacijska luč zadaj levo in desno v LED tehniki.
- Dve delovni luči na zadnjem delu nadgradnje v LED tehniki.
- Zadnje zgornje luči v LED tehniki.
- Opozorilni signal, ko je keson poln.
- Števec obratovalnih ur hidravlične črpalke.
- Gumijast blatnik po celi širini vrat.
- Prostor za odlaganje na okviru šasije
- Nosilec za metlo in lopato.
- Servisna vrata na kesonu, namenjena čiščenju prostora za iztisno ploščo.
- Izpust izcednih vod na spodnjem delu korita s krogličnim ventilom.
- Strgalo na spodnjem delu iztisne plošče – dodatno preprečuje prehod odpadkov za iztisno ploščo.
- Dve preklopni stopnici v zadnjem delu vozila namenjeni za prevoz delavce v skladu z zahtevami SIST EN 1501-1.

**Sistem za pranje zabojnikov:**

- Rezervoar za čisto vodo, volumen rezervoarja min. 1500l.
- Rezervoar za umazano vodo.
- Rezervoar za zbiranje izcednih vod iz kesona.
- Vsi rezervoarji iz nerjavečega jekla.
- Pomični pralni roki, ki omogočata:
  - o pranje enega 2-kolesnega zabojnika na levi oz. desni strani stresalnega mehanizma,
  - o sočasno pranje dveh 2-kolesnih zabojnikov,
  - o pranje enega 4-kolesnega zabojnika.
- Visokotlačni vodni sistem, pritisk min. 100 barov, pretok min. 80l/min.
- Nastavljivi čas pranja.
- Samodejni vklop pranja po izpraznitvi zabojnika.
- Pištola za ročno pranje.
- Varnostno stikalo min. nivoja vode.
- Sistem za črpanje umazane vode iz stresalnega korita z vpihovanjem zraka ali enakovreden sistem brez gibljivih delov.
- Vgrajene šobe za pranje dna kesona nadgradnje in rezervoarja za umazano vodo.

**Garancijske zahteve:**

- Splošna garancija minimalno 24 mesecev.

**Servisiranje:**

- Servisiranje nadgradnje na lokaciji naročnika.

**Rok dobave:**

**Maksimalen rok dobave za navedeno opremo je 16 mesecev od datuma podpisa pogodbe.**

**Opomba:**

Naročnik si pridržuje pravico do ogleda referenčnih vozil, ki izpolnjujejo zahtevane tehnične lastnosti, določene v tehnični specifikaciji, pred odločitvijo o izbiri ponudnika.

V primeru, da se ugotovi, da referenčna vozila ne izpolnjujejo tehničnih značilnosti, zahtevanih v razpisni dokumentaciji, bo naročnik iz nadaljnjih postopkov ponudnika izločil.

## 11. Pogodba - vzorec

Stranki okvirnega sporazuma

**JAVNO KOMUNALNO PODJETJE KOMUNALA KOČEVJE d.o.o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje**, ki jo zastopa direktor Marko KLJUN

matična številka: 5067804000

davčna številka: 10626271

transakcijski računi: SI56 1910 0001 0306 886 – DBS d.d.

SI56 0232 0001 2835 239 – NLB d.d.

(v nadaljevanju: naročnik)

in

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(naziv in naslov ponudnika)

ki jo zastopa:

\_\_\_\_\_  
(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika)

matična številka: \_\_\_\_\_

davčna številka: \_\_\_\_\_

transakcijski račun: \_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednji

POGODBA številka \_\_\_\_\_

### I. UVODNA DOLOČBA

#### 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku za sklenitev pogodbe »NAKUP SMETARSKEGA VOZILA«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko objave \_\_\_\_\_ in v Uradnem listu Evropske unije dne \_\_\_\_\_ pod številko objave \_\_\_\_\_;
- je naročnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročila iz prve alineje tega odstavka, na podlagi meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, z Odločitvijo v postopku oddaje javnega naročila »NAKUP SMETARSKEGA VOZILA«, številka \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, odločil, da se za izvedbo javnega naročila, sklene okvirni sporazum z izvajalcem;
- ima naročnik zagotovljena sredstva v svojem poslovnem načrtu;
- izvajalec izpolnjuje pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in je usposobljen in sposoben izvesti naročila, ki bodo predmet te pogodbe.

### II. PREDMET POGODBE

#### 2. člen

S to pogodbo se izvajalec zavezuje za naročnika dobaviti vozilo v skladu:

- s ponudbo št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ (zajet ponudbeni predračun);
- z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom in njenimi prilogami;
- s predpisi, standardi in ostalo veljavno zakonodajo, ki je predvidena za tovrstne dobave;
- z navodili naročnika.

### III. ROKI

#### 3. člen

Izvajalec se zaveže, da bo dobavil vozilo v roku najkasneje 16 mesecev po podpisu te pogodbe. Roki se lahko spremenijo le v naslednjih primerih:

- če nastopijo okoliščine, ki jih izvajalec ni mogel preprečiti, ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti,
- zaradi ukrepov upravnih organov.

Zahtevo za podaljšanje roka poda izvajalec naročniku v pisni obliki pred potekom rokov, spremembo rokov pa mora potrditi naročnik.

### IV. CENA

#### 4. člen

Pogodbena vrednost znaša:

Znamka, tip, model	Vrednost v EUR brez DDV	DDV	Vrednost v EUR z DDV

Vozil mora biti opremljeno z nameščenimi okvirji za registrske tablice, obvezno opremo, kompletom avtomobilskih preprog, pri čemer se pod obvezno opremo šteje varnostni trikotnik, komplet prve pomoči in komplet žarnic. Obvezna oprema mora biti v skladu z zahtevami slovenske zakonodaje.

Cene v EUR brez DDV so fiksne, DDP sedež naročnika.

Tehnični opis in druga oprema vozil sta opredeljena v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del ponudbenega predračuna.

Komplet pnevmatik mora biti nov (ne obnoven) in v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Vozila morajo imeti ob dobavi napolnjen rezervoar za gorivo najmanj do  $\frac{1}{2}$  ter polno posodo za čiščenje vetrobranskega stekla s tekočino, ki je primerna za čiščenje glede na čas dobave.

Izvajalec se zavezuje, da bo dobavljeno vozilo novo in bo delovalo brezhibno in bo homologirano za slovensko tržišče.

Dobavljena vozila in pnevmatike morajo ustrezati temeljnim okoljskim zahtevam iz razpisne dokumentacije skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju.

V kolikor izvajalec ne bo izpolnjeval pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi, si naročnik pridržuje pravico do odstopa od pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan naročniku povrniti vso škodo.

#### 5. člen

Izvajalec je dolžan naročniku omogočiti pregled vozil pred prevzemom.

O izvedenem ogledu se izdela zapisnik, ki ga podpišejo predstavniki izvajalca in predstavniki naročnika.

## V. OBRAČUN IN PLAČILA

### 6. člen

Naročnik bo opravljene storitve plačeval izvajalcu na podlagi s strani naročnika potrjenega računa v roku 30 brezobrestnih dni od uradnega datuma prejema računa, na transakcijski račun izvajalca, ki bo naveden na izstavljenem računu.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa za dela, ki jih je opravil podizvajalec, le-tega plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, neposredno podizvajalcu, in sicer:

- podizvajalcu \_\_\_\_\_ na transakcijski račun, ki ga bo podizvajalec navedel na računu.<sup>2</sup>

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna<sup>3</sup>.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega izvajalca, najpozneje v 60 dneh od plačila računa zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev, neposredno povezano s predmetom javnega naročila po tem okvirnem sporazumu. V primeru, da glavni izvajalec naročniku ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo in je bilo plačilo nakazano na transakcijski računa izvajalca.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se kot zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

V primeru reklamacije storitev se plačilo zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

## VI. PODIZVAJALCI

### 7. člen

Izvajalec bo pogodbene obveznosti izvedel sam. Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo storitev, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo storitev po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe.

Vključitev podizvajalca v izvedbo storitev po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi<sup>4</sup>.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

podizvajalec št. 1:

<sup>2</sup> odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec izvajal naročilo s podizvajalci in bodo le-ti zahtevali neposredna plačila.

<sup>3</sup> odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec izvajal naročilo s podizvajalci in bodo le-ti zahtevali neposredna plačila..

<sup>4</sup> odstavek bo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev

- naziv: \_\_\_\_\_
- naslov: \_\_\_\_\_
- matična številka: \_\_\_\_\_
- ID za DDV: \_\_\_\_\_
- transakcijski račun \_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_
- ki ga zastopa: \_\_\_\_\_
- vrsta del: \_\_\_\_\_
- predmet del: \_\_\_\_\_
- rok izvedbe: \_\_\_\_\_
- podizvajalec \_\_\_\_\_ je v ponudbi izvajalca dne \_\_\_\_\_ zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava njegove terjatve do izvajalca – *opomba: navedeno bo, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo*
- podizvajalec \_\_\_\_\_ v ponudbi izvajalca dne \_\_\_\_\_ ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do izvajalca.<sup>5 6</sup>

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati kateregakoli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo naročila in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev<sup>7</sup>.

Izvajalec je dolžan med izvajanjem storitev po tej pogodbi naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v dela po tem okvirnem sporazumu in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje del po tem okvirnem sporazumu.

V primeru vključitve novega podizvajalca v dela po tej pogodbi ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora izvajalec naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi naslednje podatke:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (naziv, naslov, matična številka, ID za DDV, transakcijski račun, zakonite zastopnike),
- za vsakega od predlaganih podizvajalcev ESPD obrazec,
- zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva oziroma izjavo, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila in
- podatke o vrsti del in količini del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje del po tej pogodbi in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za podizvajalca, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

## 8. člen

Izvajalec je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost dobavitelja, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe izvedbo del iz te pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede katerikoli del obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, ne odveže izvajalca katerihkoli obveznosti pogodbe.

<sup>5</sup> navedeno bo, če izvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila

<sup>6</sup> navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev

<sup>7</sup> drugi do peti odstavek bodo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci

Če naročnik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik od izvajalca zahteva, da zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

## VII. OSTALE MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI

### 9. člen

Naročnik za svojega pooblaščenega predstavnika določa in pooblašča \_\_\_\_\_, ki je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje tega okvirnega sporazuma in je skrbnik te pogodbe.

Izvajalec za svojega pooblaščenega predstavnika določa in pooblašča \_\_\_\_\_, ki je pooblaščen, da kot predstavnik izvajalca zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje te pogodbe.

### 10. člen

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno pogodbeno stranko o zamenjavi pooblaščenih oseb po tej pogodbi iz prejšnjega člena te pogodbe v roku treh dni po njihovi zamenjavi.

### 11. člen

Stranki okvirnega sporazuma se strinjata, da bosta komunicirali po elektronski pošti in takšno komunikacijo štejeta za veljaven način pošiljanja posameznih naročil, za veljaven način pošiljanja reklamacij ter morebitnih opominov in vse medsebojne korespondence.

Elektronski naslov naročnika: \_\_\_\_\_.

Elektronski naslov izvajalca: \_\_\_\_\_.

Naročnik bo morebitno spremembo elektronskega naslova iz tega člena sporočil izvajalcu pred morebitno zamenjavo le-tega.

Izvajalec je dolžan takoj sporočiti naročniku vsako morebitno spremembo elektronskega naslova iz tega člena.

Pošta, poslana na zgoraj navedena elektronska naslova, se šteje nasprotni stranki za vročeno, ko prispe na elektronski naslov nasprotne stranke.

V primeru, da se stranki sporazuma tako dogovorita, se lahko komunikacija in obvestila po tej pogodbi pošilja tudi pisno na poslovni naslov stranke. V primeru, da se pošta, naslovljena na naslovnika, vrne kot neprevzeta, se šteje, da jo je naslovnik prejel s potekom tretjega delovnega dne, šteto od dne, ko mu je bilo puščeno obvestilo o prispeli poštni pošiljki.

### 12. člen

Izvajalec je dolžan obvestiti naročnika o terminu dobave najmanj 1 (en) delovni dan pred dobavo na elektronski naslov naročnika. Prezem vozila se izvede na delovni dan v času od 7.30 ure do 14.30 ure.

Ob prevzemu vozila je obvezna prisotnost pooblaščenega predstavnika oziroma skrbnika pogodbe izvajalca.



Brez predložitve potrdila o skladnosti vozila, garancijskih listov v slovenskem jeziku (lahko so vsebovani v servisni knjižici) ter ostale dokumentacije, kot izhaja iz te pogodbe, prevzem vozil ni opravljen.

Prevzem vozila se izvrši zapisniško po dobavi vozila na lokaciji dobave. Prevzemni zapisnik podpišejo pooblaščen predstavniki obeh pogodbenih strank. Prevzemni zapisnik se izvajalcu osebno vroči ob prevzemu vozila.

V primeru zapisniško ugotovljenih količinskih ali očitnih kakovostnih napak mora izvajalec le-te odpraviti na lastne stroške v roku 8 dni od prejema prevzemnega zapisnika. Enako obveznost ima izvajalec tudi, če se v roku šestih mesecev po prevzemu ugotovijo napake, ki jih naročnik z običajnim pregledom ni mogel opaziti.

V primeru, da v navedenem roku ni možno odpraviti napak ali pa se enaka oziroma podobna napaka na istem vozilu ponovi (3) trikrat, izvajalec to vozilo zamenja z novim, ki ima enake ali boljše tehnične lastnosti ter je opremljeno z enako ali boljšo dodatno opremo, sicer lahko naročnik zniža pogodbeno vrednost ali odstopi od pogodbe. V obeh primerih je izvajalec dolžan naročniku povrniti nastalo škodo.

### 13. člen

Naročnik bo kupnino poravnal v 30 dneh po prejemu uradnega računa, ki bo izstavljen po zapisniškem prevzemu na račun izvajalca št. \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_, oziroma na račun izvajalca, ki je naveden na računu, oziroma na račun podizvajalcev v skladu z Zakonom o javnem naročanju.

V primeru zamude pri plačilu lahko izvajalec oziroma podizvajalec naročniku zaračuna zakonske zamudne obresti.

*Opomba: Besedilo glede podizvajalcev se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci*

## VIII. GARANCIJA IN ZAVAROVANJE

### 14. člen

Izvajalec zagotavlja za vozilo splošno garancijo najmanj 12 mesecev in garancija na pogonske sklope 36 mesecev. Garancijski roki tečejo od dneva podpisa prevzemnega zapisnika.

Izvajalec zagotavlja za vozila najmanj takšne garancijske roke za protikorozijsko zaščito pločevine, kot jih zagotavljajo proizvajalci vozil. Garancija velja brez omejitve prevoženih kilometrov.

V primeru z zapisnikom ugotovljene napake ob dobavi vozila začne teči garancijski rok z dnem, ko je napaka odpravljena. V primeru nezmožnosti odprave napake začne teči garancijski rok z dnem zapisniškega prevzema novega vozila.

Izvajalec je dolžan za odpravljanje napak v času garancijskega roka zagotavljati servis na območju Republike Slovenije, ki ima pooblastilo proizvajalca za izvajanje servisnih del na vozilih ter z njim sklenjeno pogodbo za dobavo nadomestnih delov, razen če sam ne opravlja te dejavnosti. Zagotavljati mora prioriteta popravila vozil naročnika in dobavo originalnih rezervnih delov za vozila, vključno z vso standardno (serijsko) in vso dodatno opremo, v času garancijskega roka.

V garancijskem roku je izvajalec dolžan zagotoviti rok izvedbe popravil manjšega posega v roku največ 6 ur od prevzema vozila v servis, rok izvedbe popravila večjega posega pa v roku največ 3 delovne dni od prevzema vozila v servis. Če je napaka takšne narave, da popravilo v omenjenih rokih ni možno, se naročnik in izvajalec pisno dogovorita za daljši rok izvedbe. Odzivni čas servisa je 24 ur od prejetega naročila. Za čas popravila se šteje čas od prevzema vozila v popravilo do trenutka, ko izvajalec naročnika obvesti, da je izvršil popravilo in se vozilo lahko prevzame.

V garancijskem roku izvajalec zagotavlja rezervne dele za vozila vsak delovni dan med 8.00 in 16.00 uro.

Izvajalec zagotavlja rezervne dele za opremo še najmanj 36 mesecev po izteku garancijskega roka.

V garancijskem roku izvajalec brezplačno zagotavlja popravilo vozila, vključno z vso standardno (serijsko) opremo ter organizira brezplačno pomoč (mobilna garancija), 24 ur na dan, 7 dni v tednu, na telefonski številki: \_\_\_\_\_, kontaktna oseba: \_\_\_\_\_.

Pogodbene stranki se strinjata, da garancija ne pokriva običajne obrabe in poškodb na vozilu, ki nastanejo kot posledica neprimernega ravnanja z vozilom, njihove nestrokovne ali nepravilne uporabe ali nepooblaščenih predelav vozila ter poškodb, ki nastanejo zaradi dejanj tretjih oseb, drugih vplivov ali nestrokovne nege, vzdrževanja in popravil.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07s spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu: OZ). Za nove materiale v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave le-teh.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe ter primerno in strokovno vzdrževanje.

V zavarovanje obveznosti iz tega člena bo izvajalec naročniku izročil tri blanco podpisane in žigosane menice za vsak odprt transakcijski račun in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, v višini 5 % EUR pogodbene vrednosti z DDV, z oznako »Brez protesta« in plačljivo na prvi poziv, z veljavnostjo do vključno 36 mesecev od sklenitve pogodbe, za zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

#### 15. člen

Ponudnik bo najkasneje v roku 8 dni po sklenitvi pogodbe izročil naročniku blanco podpisano in žigosano menico z menično izjavo za vsak odprt transakcijski račun ponudnika v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, z oznako »Brez protesta« in plačljivo na prvi poziv, z veljavnostjo do vključno 12 mesecev od sklenitve pogodbe, za zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe

Menice z menično izjavo za zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe naročnik unovči:

- če izbrani ponudnik (izvajalec) svojih obveznosti do naročnika ne izvaja skladno z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v pogodbi, ali
- v primeru, da izbrani ponudnik (izvajalec) po svoji krivdi odstopi od pogodbe ali
- v primeru, da naročnik po krivdi izbranega ponudnika (izvajalca) odstopi od pogodbe ali v primeru, da izbrani ponudnik (izvajalec) krši določila pogodbe.

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe unovčil tudi, če mu ponudnik v roku, kot je določen v pogodbi, ne bo izročil zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

Izročitev menice in izjave skladno z rokom iz tega člena je odložni pogoj za veljavnost pogodbe.

### IX. POGODBENA KAZEN

#### 16. člen

V primeru zamude izvajalca pri dobavi vozila naročnik izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,5 % od (naročene) skupne vrednosti z DDV zamujene dobave za vsak dan zamude fiksnega pogodbenega roka iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe ter maksimalno 5% od (naročene) skupne vrednosti z DDV.

V primeru zamude s pravilno izpolnitvijo izvajalca pri dobavi vozila naročnik izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,5 % od (naročene) skupne vrednosti z DDV zamujene dobave za vsak dan zamude fiksnega pogodbenega roka iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe ter maksimalno 5 % od (naročene) skupne vrednosti z DDV.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru zamude z izpolnitvijo izvajalca, ob sprejemu izpolnitve naročnik ni dolžan izvajalca posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, pač pa se pogodbena kazen obračuna v skladu z določili te pogodbe ob zamudi brez obvestila.

#### 17. člen

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo ali drugega krivdnega razloga na strani izvajalca nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

V kolikor bi zaradi neakovostne izdelave naročniku nastala škoda, ima naročnik pravico do uveljavljanja zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma ter škodnega zahtevka iz naslova zavarovanja odgovornosti izvajalca.

Če zaradi zamude izvajalca nastane naročniku škoda, ki presega vrednost posamezne naročene storitve, ima naročnik pravico tudi do povrnitve vse nastale škode nad zneskom kazni po tem okvirnem sporazumu. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja kazni po tem okvirnem sporazumu.

### X. VIŠJA SILA

#### 18. člen

Pod višjo silo se štejejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklenitvi te pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo obveznosti.

Stranka, pri kateri je višja sila nastala, je dolžna obvestiti nasprotno stranko o nastopu oziroma prenehanju višje sile takoj oziroma najpozneje v roku treh (3) dni po nastopu oziroma prenehanju in predložiti verodostojni pisni dokaz o obstoju ter trajanju višje sile.

V primeru višje sile se dogovorjeni roki podaljšajo sporazumno oziroma najmanj za dobo trajanja višje sile.

Nobena od strank sporazuma ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora in nastanejo zaradi višje sile.

### XI. POSLOVNA SKRIVNOST

#### 19. člen

Podatki iz te pogodbe kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne, se štejejo za poslovno skrivnost.

#### 20. člen

Izvajalec se obvezuje kot poslovno skrivnost varovati vse informacije, dokumente in druge podatke v zvezi z naročnikom, za katere je izvedel pri izvrševanju te pogodbe in se zavezuje, da jih ne bo sporočil tretjim osebam ali da jih kakorkoli ne bo uporabil naprej. Izvajalec bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov, vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tej pogodbi. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas trajanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti in varstva podatkov je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso nastalo škodo.

## XII. ODSTOP OD POGODBE

### 21. člen

Stranki sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od te pogodbe, če izvajalec:

- bankrotira ali postane nesolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejela sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- ne bi prišel z dobavo v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- ne bi dosegal pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 20% pogodbene vrednosti. Če izvajalec pogodbene kazni in škode ne poravna v roku 7 dni od prejetega pisnega poziva, je naročnik upravičen uporabiti zakonsko predvidena pravna sredstva.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki urejajo obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

### 22. člen

Skladno z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

- če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v prvotni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali pogodbe;
- za dodatne gradnje, storitve ali dobave blaga, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
- če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
- če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:
- nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu s prvo točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3;
- drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po

- prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;
- če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena v skladu s četrtem odstavkom 95. člena ZJN-3.

V primeru iz 2. in 3. alineje prejšnjega odstavka kakršno koli zvišanje cene ne sme presežati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila, kar velja za vrednost vseh sprememb skupaj.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila ali pogodbe med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila ali prvotno sklenjenega sporazuma. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- a) sprememba uvaža pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- b) sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila ali pogodbe v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- c) zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- d) drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v 4. točki prvega odstavka tega člena.

Za spremembe določb veljavne pogodbe o izvedbi javnega naročila, ki niso navedene v prvem odstavku tega člena, mora naročnik izvesti nov postopek javnega naročanja v skladu z ZJN-3.

### **XIII. RAZVEZNI POGOJ**

#### **23. člen**

Okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek) s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

### **XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

#### **24. člen**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ničen.

## XV. DRUGE DOLOČBE

### 25. člen

Izvajalec naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala zaradi kršitve pravic tretjih oseb in drugo škodo, ki bi jo naročnik imel zaradi protipravnih ravnanj izvajalca.

### 26. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo, razen če za to dobi pisno soglasje naročnika.

### 27. člen

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa izvajalca, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz tega okvirnega sporazuma na tretjo osebo v skladu s predpisom, ki ureja prenesene pogodbe in določili zakona, ki ureja javno naročanje.

### 28. člen

Stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika ter po pravu Republike Slovenije.

### 29. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo v roku osmih dni od dneva prejema poziva s strani naročnika, naročniku, v kolikor jih bo zahteval, posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

### 30. člen

Vsaka stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi.

Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov po tej pogodbi zadostuje pisno obvestilo ene stranke drugi stranki skladno z določbami te pogodbe.

### 31. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih vsaka od strank prejme po dva (2) izvoda.

### 32. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se smiselno uporabljata dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca iz postopka javnega naročanja iz 1. člena te pogodbe, določila Obligacijskega zakonika in predpisov, ki urejajo področje predmeta te pogodbe.

Št. pogodbe:  
Datum:

Št. pogodbe:  
Datum:

Izvajalec:

Naročnik:

Naziv  
Direktor  
ime in priimek

KOMUNALA KOČEVJE, d.o.o.  
Direktor  
Marko KLJUN

## 12. Obrazci

### 12.1 Obrazec št. 1 – Podatki o ponudniku

#### JN NAKUP SMETARSKEGA VOZILA

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Komunala Kočevje, d.o.o.
Poslovni naslov:	Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje

Na podlagi javnega razpisa za JN NAKUP SMETARSKEGA VOZILA podajamo naslednjo ponudbo:

Podatki o ponudniku:

Naziv ponudnika (firma):	
Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Pristojni finančni urad:	
Številka transakcijskega računa in banka:	
Zakoniti zastopnik, ki bo podpisnik in funkcija:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov ponudnika:	
Kontaktna oseba:	
Telefonska številka kontaktne osebe:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji kot soponudniki<sup>8</sup>:

<sup>8</sup> Izpolniti, če se oddaja skupna ponudba



Št.	Naziv soponudnika	Naslov soponudnika
1		
2		
3		
4		

Izjavljamo, da bomo pri izvedb naročila sodelovali z naslednjimi partnerji kot podizvajalci<sup>9</sup>:

Št.	Naziv podizvajalca	Naslov podizvajalca
1		
2		
3		
4		

V:	Žig:	Podpis pooblaščne osebe:
Dne:		

<sup>9</sup> Izpolniti, če se bo naročilo izvajalo s podizvajalci

12.2 Obrazec št. 2 – Ponudba in predračun<sup>10</sup>

JN NAKUP SMETARKEGA VOZILA

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Komunalna Kočevje, d.o.o.
Poslovni naslov:	Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje

Ponudbo podajamo za:

Vrednost (brez DDV)	Popust (%)	DDV (22%)	Vrednost s popustom (z DDV)

Na podlagi javnega razpisa za JN NAKUP SMETARKEGA VOZILA izrecno in nepogojno izjavljamo,:

- da smo v ponudbi upoštevali vse stroške vezane na predmet ponudbe;
- da bomo naročilo izvedli v dogovorjenih rokih, kakovostno in v skladu s strokovnimi standardi;
- da smo seznanjeni z osnutkom pogodbe, da ga v celoti sprejemamo in da bomo, če bomo izbrani, pogodbo podpisali v obliki in način, kot je to določeno z razpisno dokumentacijo;
- sprejemamo do 30 dnevni brezobrestni plačilni rok od uradnega datuma prejema računa, ki ga bomo izstavili po opravljenem naročilu;
- bomo k izstavljenemu računu priložili vse dokumente, ki jih zahteva naročnik in ki bodo omogočali nadzor nad opravljenim delom;
- bomo račune, v kolikor bo naročnik to zahteval, pošiljali v elektronski obliki (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalcem, plačeval opravljeno delo podizvajalcu le, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo; v navedenem primeru bomo k vsakemu izstavljenemu računu priložili račun svojega podizvajalca, ki ga bomo predhodno potrdili,
- smo seznanjeni s tem, da bomo morali v primeru, če bomo naročilo izvajali s podizvajalcem, podizvajalec pa ne bo zahteval neposrednega plačila, izvedena dela podizvajalcu plačevali sami, in da bomo morali v navedenem primeru na podlagi poziva naročnika poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela v zvezi s predmetnim javnim naročilom.

Ponudba velja do vključno \_\_\_\_\_ (najmanj štiri mesece) od roka za predložitev ponudb.

V:	Žig:	Podpis pooblaščen osebe:
Dne:		

<sup>10</sup> S podpisom ponudbe v sistemu eJN2 ponudnik avtomatično podpiše razpisni obrazec št. 2.

12.3 Obrazec št. 3 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca<sup>11</sup>

JN NAKUP SMETARSKEGA VOZILA

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Komunalna Kočevje, d.o.o.
Poslovni naslov:	Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje

Podatki o podizvajalcu:

Naziv podizvajalca: (firma):	
Naslov podizvajalca::	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Pristojni finančni urad:	
Številka transakcijskega računa in banka:	
Zakoniti zastopnik in funkcija:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov podizvajalca::	
Kontaktne oseba:	
Telefonska številka kontaktne osebe:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	

Dela, ki jih bo izvajal podizvajalec:


Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna le, če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila JN NAKUP AVTOCISTERNE pri katerem nastopamo kot podizvajalec<sup>12</sup>:

<sup>11</sup> Priložiti toliko izvodov, kot je podizvajalcev

<sup>12</sup> Ustrezno obkrožiti

- **DA** – zahtevamo neposredno plačilo - Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (dobavitelju) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (dobavitelja), in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (dobavitelj) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (dobavitelj).
- **NE** – ne zahtevamo neposrednega plačila - Plačilo za izvedeno delo bomo prejeli s strani ponudnika (dobavitelja). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (dobavitelj) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

V:	Žig:	Podpis pooblaščenice osebe podizvajalca:
Dne:		

12.4 Obrazec št. 4 - Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika<sup>13</sup>

JN NAKUP SMETARSKEGA VOZILA

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Komunala Kočevje, d.o.o.
Poslovni naslov:	Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje

Podatki o soponudniku:

Naziv soponudnika (firma):	
Naslov soponudnika::	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Pristojni finančni urad:	
Številka transakcijskega računa in banka:	
Zakoniti zastopnik in funkcija:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov soponudnika:	
Kontaktna oseba:	
Telefonska številka kontaktne osebe:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	

Dela, ki jih bo izvajal soponudnik:


Podpisani:

ime in priimek pooblastitelja: \_\_\_\_\_  
 naziv – funkcija pooblastitelja: \_\_\_\_\_

<sup>13</sup> Priložiti toliko obrazcev, kot je soponudnikov.

naziv in naslov podjetja: \_\_\_\_\_

potrjujem, da sem zakoniti predstavnik ponudnika, ki daje skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo\_

Za vodilnega partnerja:

Naziv vodilnega partnerja: \_\_\_\_\_

Naslov vodilnega partnerja: \_\_\_\_\_

in za podpis skupne ponudbe:

ime in priimek pooblaščenca: \_\_\_\_\_

naziv – funkcija pooblaščenca: \_\_\_\_\_

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku JN NAKUP AVTOCISTERNE, podpiše okvirni sporazum, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da okvirni sporazum podpišejo vsi partnerji v skupini. Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom okvirnega sporazuma naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila, za katerega dajemo ponudbo.

Naročniku izjavljamo tudi, da navedeno pooblastilo velja tudi v času trajanja okvirnega sporazuma tako, da se povabila k oddaji ponudb za oddajo posameznih naročil pošiljajo vodilnemu partnerju in da vodilni partner podpiše vsako ponudbo, ki jo bomo oddali na podlagi posameznega povabila k oddaji ponudbe ter sprejema vse informacije v zvezi s posameznimi naročili, ki jih bo naročnik oddajal tekom veljavnosti okvirnega sporazuma.

V:	Žig:	Podpis pooblaščenca osebe soponudnika:
Dne:		

12.5 Obrazec št. 5 - Izjava o sprejemanju pogojev, zahtev naročnika in upoštevanju veljavnih predpisov

JN NAKUP SMETARSKEGA VOZILA

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Komunalna Kočevje, d.o.o.
Poslovni naslov:	Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje

Naročniku Javnemu komunalnemu podjetju Komunalna Kočevje d.o.o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila JN NAKUP SMETARSKEGA VOZILA in za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in jo kot tako sprejemamo,
- smo se pred oddajo ponudbe v celoti seznanili s predmetom javnega naročila,
- da smo seznanjeni z vsebino pogodbe in jo v celoti sprejemamo,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega dobavitelja,
- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14 in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15).

Izjavljamo, da:

- bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila, za katerega dajemo ponudbo, ob podpisu pogodbe naročniku izročili zahtevano zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v obliki, kot jo zahteva naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in je določena v pogodbi; seznanjeni smo s tem, da brez predložitve zahtevanega zavarovanja pogodba ne bo veljavna,
- bomo v primeru reklamacij s strani naročnika le-te rešili v roku, ki ga zahteva naročnik in o vsaki rešitvi reklamacije pisno obvestili naročnika; seznanjeni smo s tem, da v primeru da reklamacij ne bi reševali in o rešitvi reklamacij ne bi obveščali naročnika oziroma da ne bi upoštevali upravičenih reklamacij s strani naročnika, da bo naročnik začel postopek za odstop od pogodbe in unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi,
- bomo naročnika ves čas trajanja pogodbe obveščali o morebitnih spremembah, ki bi vplivale ali na našo zmožnost izvesti predmet naročila ali druge spremembe, ki bi vplivale na naše poslovanje.

Obvezujemo se, da:

- bomo pri izvedbi naročil upoštevali vse veljavne predpise, normative in standarde, ki veljajo za področje predmeta javnega naročila v Republiki Sloveniji,
- bomo pri izvedbi naročil upoštevali vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji in se nanašajo na področje predmeta javnega naročila,
- bomo upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje,
- bomo v primeru zahteve naročnika dostavili dokazilo ali listino, iz katere bo izhajala resničnost vseh zgornjih navedb,
- bomo naročniku izročili vse dokumente, ki jih zahteva in vse dokumente, ki izhajajo iz veljavnih predpisov za javno naročilo za katerega dajemo ponudbo,
- da zagotavljamo servis na področju Republike Slovenije.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

V:	Žig:	Podpis pooblaščenice osebe:
Dne:		



12.6 Obrazec št. 6 – Pooblastilo gospodarskega subjekta za pridobitev podatkov <sup>14</sup>

JN NAKUP SMETARSKEGA VOZILA

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Komunalna Kočevje, d.o.o.
Poslovni naslov:	Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje

POOBLASTILO GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ZA PRIDOBITEV PODATKOV

pooblaščamo naročnika Komunalno Kočevje, d. o. o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje naročila JN NAKUP SMETARSKEGA VOZILA:

- pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence (prvi odstavek 75. člena ZJN-3);
- pridobi od pristojnega okrožnega sodišča (stečajne pisarne) potrdilo, da zoper gospodarski subjekt ni uveden ali začet oziroma le-ta ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije (točka b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3);
- pridobi od Finančne uprave Republike Slovenije potrdilo o pogoju iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3;
- pridobi od Inšpektorata Republike Slovenije za delo potrdilo o pogoju iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Podatki o gospodarskem subjektu:

Naziv (firma):	
Naslov:	
Občina sedeža:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Pristojni finančni urad:	

V:	Žig:	Podpis pooblaščenice osebe:
Dne:		

<sup>14</sup> Obrazec izpolnijo vsi udeleženi gospodarski subjekti, tj. ponudnik, morebitni ponudniki v skupnem nastopu, podizvajalci

Obrazec št. 7 - Pooblastilo fizične osebe za pridobitev podatkov<sup>15</sup>

**JN NAKUP SMETARSKEGA VOZILA**

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Komunalna Kočevje, d.o.o.
Poslovni naslov:	Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje

**POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV PODATKOV**

pooblašчам naročnika Komunalno Kočevje, d. o. o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje naročila JN NAKUP SMETARSKEGA VOZILA pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence (prvi odstavek 75. člena ZJN-3).

Naziv podjetja (firma):	
Naslov podjetja:	
Občina sedeža podjetja:	
Matična številka podjetja:	
Davčna številka:	
Ime in priimek fizične osebe (tudi prejšnji priimek):	
EMŠO:	
Občina in država rojstva:	
Državljanstvo	
Naslov stalnega/začasnega prebivališča:	

V:		Podpis :
Dne:		

<sup>15</sup> Obrazec izpolni in podpiše vsaka fizična oseba, ki pri gospodarskem subjektu opravlja funkcijo člana/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu!

12.7 Obrazec št. 7 - Izjava gospodarskega subjekta

JN NAKUP SMETARKEGA VOZILA

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Komunalna Kočevje, d.o.o.
Poslovni naslov:	Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje

Ponudnik se zavezuje, da bo v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika le-temu posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V:	Žig:	Podpis pooblaščenih osebe:
Dne:		

12.8      Obrazec št. 8 – ESPD

Ponudnik priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD obrazec v .xml obliki, in sicer za:

- ponudnika
- vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi (v primeru ponudbe s podizvajalci)
- vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)
- vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.

12.9 Obrazec št. 9 - Seznam referenc ponudnika

JN NAKUP SMETARSKEGA VOZILA

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Komunalna Kočevje, d.o.o.
Poslovni naslov:	Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje

Referenčno naročilo 1:

naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
dobavljeno vozilo	
čas dobave	

Referenčno naročilo 2:

naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
dobavljeno vozilo	
čas dobave	

Referenčno naročilo 3:

naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
dobavljeno vozilo	
čas dobave	

Referenčno naročilo 4:

naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
dobavljeno vozilo	
čas dobave	

Referenčno naročilo 5:

naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
dobavljeno vozilo	
čas dobave	

V:	Žig:	Podpis pooblaščenice osebe:
Dne:		

12.10      Obrazec št. 10 - Potrdilo naročnika (priloga k razpisnemu obrazcu št. 9)

JN NAKUP SMETARSKEGA VOZILA

**POTRDILO NAROČNIKA**

Naročnik referenčnega dela (naziv, naslov): \_\_\_\_\_

v času (datum dobave vozila) \_\_\_\_\_

dobavil naslednje vozilo (naziv vozila in tehnične karakteristike, iz katerih izhaja izpolnjevanje referenčnega pogoja): \_\_\_\_\_

Ponudnik je izvedel naročilo na podlagi sklenjene pogodbe:

- številka pogodbe: \_\_\_\_\_
- datum pogodbe \_\_\_\_\_
- Vrednost pogodbe v EUR brez DDV \_\_\_\_\_

Izjavljamo, da je ponudnik referenčno delo:

ponudnik je dobavo vozila	DA	NE
izvršil v pogodbeno dogovorjenem roku in v skladu z določili pogodbe		
ni izvršil v pogodbeno dogovorjenem roku in/ali ne v skladu z določili pogodbe		

V času izvedbe naročila so bile podane reklamacije, ki so se nanašale na: \_\_\_\_\_

Dodatne informacije v zvezi z zgoraj navedenim referenčnim delom je mogoče dobiti pri kontaktni osebi \_\_\_\_\_ (ime, \_\_\_\_\_ priimek, \_\_\_\_\_ telefon, \_\_\_\_\_ elektronski naslov): \_\_\_\_\_

Potrdilo se izključno lahko uporablja samo za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje javnega naročila.

V:	Žig:	Podpis pooblaščenice osebe:
Dne:		

12.11      Obrazec št. 11 – SB5

Ponudnik predloži ustrezno bonitetno ocene **SB5** ali boljše ocenjene po sistemu BASELII. Bonitetna ocena (S.BON) mora biti predložena ob oddaji ponudbe in ne sme biti starejša od 30 dni od datuma pred objavo tega javnega naročila.



12.12      Obrazec št. 12 – Menična izjava kot zavarovanje za resnost ponudbe

SMETARSKEGA VOZILA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(firma in sedež/naslov izdajatelja menice)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

(kraj in datum izdaje menične izjave in pooblastila)

**MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za unovčenje menice**

1. Za zavarovanje resnosti naše ponudbe z dne \_\_\_\_\_ v postopku javnega naročila JN NAKUP SMETARSKEGA VOZILA izročamo naročniku Javnemu komunalnemu podjetju Komunala Kočevje d. o. o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje eno (1) bianco menico za vsak odprt transakcijski račun, ki so jih podpisale pooblaščenice osebe:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenca)      (delovno mesto pooblaščenca)      (podpis)

Podpisniki so pooblašчени za podpisovanje – izdajanje menic.

2. Pooblaščamo naročnika, da do višine \_\_\_\_\_ evrov v postopku navedenem v 1. točki te menične izjave, izpolni posamezno menico brez poprejšnjega obvestila, na menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine bianco menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene in menico domicilira pri sebi ali katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun ter menico uporabi za poplačilo v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času veljavnosti, navedeni v ponudbi,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom, ali ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom

in jo vnovči v breme denarnih sredstev na našem TRR številka \_\_\_\_\_, odprtem pri poslovni banki (naziv banke): \_\_\_\_\_. Naročnik je upravičen predložiti menico v plačilo katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

3. S podpisom te menične izjave dajemo nepreklicno pooblastilo poslovni banki, navedeni v 2. točki te menične izjave oziroma dajemo nepreklicno pooblastilo vsaki poslovni banki, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu, izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo naročnik.

4. Izjavljamo, da naročniku menice ni treba protestirati, in da mi kot izdajatelj menice ne bomo ugovarjali zaradi protestiranja ter izjavljamo, da bomo poravnali vso škodo, nastalo naročniku zaradi neizvršitve oziroma nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun (v nadaljevanju: poslovna banka ali domicilat). Naša odškodninska odgovornost je omejena v višini meničnega zneska z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva dospelosti menice do plačila. Odškodninske odgovornosti se ne moremo razbremeniti ne glede na razlog za neplačilo menice oziroma ne glede na pogodbeno razmerje med nami in domicilatom.
5. Izjavljamo, da bomo vsako menico, ki jo naročnik izpolni in uporabi za plačilo skladno s pooblastilom iz 3. točke te menične izjave, nadomestili z novo bianco menico. Potrebno število bianco menic določi naročnik, ki sme vse izročene menice uporabiti za poplačilo v primerih navedenih v 1. točki te menične izjave.

Ta menična izjava je podpisana v dveh enakovrednih izvodih, ki se izročita naročniku. Prvi izvod se predloži domicilatu, to je tisti poslovni banki, pri kateri imamo odprt transakcijski račun.

Naročnik bo, po prenehanju pogojev za unovčitev garancije za resnost ponudbe, vrnil neuporabljene bianco menice z menico in pooblastilom za unovčenje.

---

podpis zakonitega zastopnika)

in

(žig ponudnika)

**Priloga: bianco menica**

12.13 Obrazec št. 13 – Vzorec menične izjave kot zavarovanja za dobro izvedbo del<sup>16</sup>

JN NAKUP SMETARSKEGA VOZILA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(firma in sedež/naslov izdajatelja menice)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

(kraj in datum izdaje menične izjave in pooblastila)

**MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za unovčenje menice**

1. Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti z dne \_\_\_\_\_ v postopku javnega naročila JN NAKUP SMETARSKEGA VOZILA izročamo naročniku Javnemu komunalnemu podjetju Komunalna Kočevje d. o. o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje tri (3) blanco menice za vsak odprt transakcijski račun, ki so jih podpisale pooblaščenice osebe:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenca) (delovno mesto pooblaščenca) (podpis)

Podpisniki so pooblašчени za podpisovanje – izdajanje menic.

2. Pooblaščamo naročnika, da do višine \_\_\_\_\_ evrov v postopku navedenem v 1. točki te menične izjave, izpolni posamezno menico brez poprejšnjega obvestila, na menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine blanco menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene in menico domicilira pri sebi ali katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun ter menico uporabi za poplačilo če izdajatelj menice kot izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih in jo vnovči v breme denarnih sredstev na našem TRR številka \_\_\_\_\_, odprtem pri poslovni banki (naziv banke): \_\_\_\_\_. Naročnik je upravičen predložiti menico v plačilo katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.
3. S podpisom te menične izjave dajemo nepreklicno pooblastilo poslovni banki, navedeni v 2. točki te menične izjave oziroma dajemo nepreklicno pooblastilo vsaki poslovni banki, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu, izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo naročnik.
4. Izjavljamo, da naročniku menice ni treba protestirati, in da mi kot izdajatelj menice ne bomo ugovarjali zaradi protestiranja ter izjavljamo, da bomo poravnali vso škodo, nastalo naročniku

<sup>16</sup> Ponudnik to izjavo le parafira in jo v el. obliki odda skupaj s ponudbo. Original izjave in menice bo predložil, v kolikor bo izbran.

zaradi neizvršitve oziroma nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun (v nadaljevanju: poslovna banka ali domicilat). Naša odškodninska odgovornost je omejena v višini meničnega zneska z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva dospelosti menice do plačila. Odškodninske odgovornosti se ne moremo razbremeniti ne glede na razlog za neplačilo menice oziroma ne glede na pogodbeno razmerje med nami in domicilatom.

5. Izjavljamo, da bomo vsako menico, ki jo naročnik izpolni in uporabi za plačilo skladno s pooblastilom iz 3. točke te menične izjave, nadomestili z novo bianco menico. Potrebno število bianco menic določi naročnik, ki sme vse izročene menice uporabiti za poplačilo v primerih navedenih v 1. točki te menične izjave.

Ta menična izjava je podpisana v dveh enakovrednih izvodih, ki se izročita naročniku. Prvi izvod se predloži domicilatu, to je tisti poslovni banki, pri kateri imamo odprt transakcijski račun.

Naročnik bo, po prenehanju pogojev za unovčitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vrnil neuporabljene bianco menice z menico in pooblastilom za unovčenje.

---

(podpis zakonitega zastopnika)

in

(žig ponudnika)

**Priloga: bianco menica**

12.14 Obrazec št. 14 – Vzorec menične izjave kot zavarovanja odprave napak v garancijski dobi<sup>17</sup>

### JN NAKUP SMETARSKEGA VOZILA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(firma in sedež/naslov izdajatelja menice)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(kraj in datum izdaje menične izjave in pooblastila)

### MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za unovčenje menice

1. Za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi z dne \_\_\_\_\_ v postopku javnega naročila JN NAKUP SMETARSKEGA VOZILA izročamo naročniku Javnemu komunalnemu podjetju Komunalna Kočevje d. o. o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje tri (3) bianco menice za vsak odprt transakcijski račun, ki so jih podpisale pooblaščenice osebe:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenca) (delovno mesto pooblaščenca) (podpis)

Podpisniki so pooblašчени za podpisovanje – izdajanje menic.

2. Pooblaščamo naročnika, da do višine \_\_\_\_\_ evrov v postopku navedenem v 1. točki te menične izjave, izpolni posamezno menico brez poprejšnjega obvestila, na menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine bianco menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene in menico domicilira pri sebi ali katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun ter menico uporabi za poplačilo, če v garancijski dobi dveh let po vgradnji dobavljenega materiala pride do reklamacije in izdajatelj menice kot izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjenih kvaliteti, količini in rokih in jo vnovči v breme denarnih sredstev na našem TRR številka \_\_\_\_\_, odprtem pri poslovni banki (naziv banke): \_\_\_\_\_. Naročnik je upravičen predložiti menico v plačilo katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.
3. S podpisom te menične izjave dajemo nepreklicno pooblastilo poslovni banki, navedeni v 2. točki te menične izjave oziroma dajemo nepreklicno pooblastilo vsaki poslovni banki, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu, izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo naročnik.

<sup>17</sup> Ponudnik to izjavo le parafira in jo v el. obliki odda skupaj s ponudbo. Original izjave in menice bo predložil, v kolikor bo izbran.

4. Izjavljamo, da naročniku menice ni treba protestirati, in da mi kot izdajatelj menice ne bomo ugovarjali zaradi protestiranja ter izjavljamo, da bomo poravnali vso škodo, nastalo naročniku zaradi neizvršitve oziroma nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun (v nadaljevanju: poslovna banka ali domicilat). Naša odškodninska odgovornost je omejena v višini meničnega zneska z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva dospelosti menice do plačila. Odškodninske odgovornosti se ne moremo razbremeniti ne glede na razlog za neplačilo menice oziroma ne glede na pogodbeno razmerje med nami in domicilatom.
5. Izjavljamo, da bomo vsako menico, ki jo naročnik izpolni in uporabi za plačilo skladno s pooblastilom iz 3. točke te menične izjave, nadomestili z novo bianco menico. Potrebno število bianco menic določi naročnik, ki sme vse izročene menice uporabiti za poplačilo v primerih navedenih v 1. točki te menične izjave.

Ta menična izjava je podpisana v dveh enakovrednih izvodih, ki se izročita naročniku. Prvi izvod se predloži domicilatu, to je tisti poslovni banki, pri kateri imamo odprt transakcijski račun.

Naročnik bo, po prenehanju pogojev za unovčitev garancije za odpravo napak v garancijski dobi, vrnil neuporabljene bianco menice z menico in pooblastilom za unovčenje.

---

podpis zakonitega zastopnika)

in

(žig ponudnika)

**Priloga: bianco menica**